

ПОЛИТИКА

УЗ «Брестская городская детская поликлиника №1» в отношении обработки персональных данных при реализации программы «Комплексная психосоциальная поддержка уязвимых категорий детей и подростков, основанная на развитии модели межведомственного взаимодействия при выстраивании аутич- работы Центами, дружественными подросткам, Брестской области»

I. Общие положения

1.1. Политика УЗ «Брестская городская детская поликлиника №1» в отношении обработки персональных данных при реализации программы «Комплексная психосоциальная поддержка уязвимых категорий детей и подростков, основанная на развитии модели межведомственного взаимодействия при выстраивании аутич-работы Центами, дружественными подросткам, Брестской области» (далее – Политика) является локальным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных и их защитой при реализации данной программы.

Политика направлена на обеспечение прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных УЗ «Брестская городская детская поликлиника №1» (далее – Оператор).

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований абз. 3 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и в соответствии с положениями договора сотрудничества между УЗ «Брестская городская детская поликлиника №1» и Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) от 22.12.2023г. по реализации программы «Комплексная психосоциальная поддержка уязвимых категорий детей и подростков, основанная на развитии модели межведомственного взаимодействия при выстраивании аутич-работы Центами, дружественными подросткам, Брестской области» (далее – программа, проект) от 01.04.2024г. «Сбор персональных данных, доступ к персональным данным и обработка персональных данных – обязательства в отношении конфиденциальности».

1.3. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечни обрабатываемых персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, комплекс мер по защите персональных данных, реализуемый Оператором.

1.4. Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных Оператором.

1.5. Настоящая Политика опубликована в свободном доступе в глобальной информационной сети Интернет на сайте структурного подразделения УЗ «Брестская городская детская поликлиника №1» - Центра, дружественного подросткам, «Вместе» vmeste.bgdp1.by.

II. Основные термины, используемые в настоящей Политике и их определения

2.1. В Политике используются следующие термины:

- *блокирование персональных данных* – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;
- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- *обработка персональных данных* – сбор, получение доступа, использование и (или) иные действия с персональными данными (систематизация, хранение, изменение, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление);
- *оператор* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, - физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных; по тексту Политики - Учреждение здравоохранения «Брестская городская детская поликлиника №1»;
- *персональные данные* – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;
- *набор данных* – персональные данные в совокупности, полный набор сведений;
- *лица, осуществляющие администрирование проекта* – координатор проекта, бухгалтер, ассистент координатора проекта;
- *заинтересованная в реализации программы сторона* - Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ);
- *субъект персональных данных* – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;
- *законный представитель несовершеннолетнего* – один из его родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов, попечителей;
- *информация* – сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

- *обработка персональных данных с использованием средств автоматизации* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- *обработка персональных данных без использования средств автоматизации* – обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

III. Цели и основные принципы обработки персональных данных

3.1. Основные цели обработки персональных данных Оператором при реализации программы «Комплексная психосоциальная поддержка уязвимых категорий детей и подростков, основанная на развитии модели межведомственного взаимодействия при выстраивании аутич-работы Центами, дружественными подросткам, Брестской области»:

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;
- организация и проведение мероприятий;
- регулирование договорных отношений с лицами, участвующими в программе (тренеры, сотрудники Центров, дружественных подросткам, Брестской области, иные лица, участвующие в реализации программы);
- оказание консультативной помощи детям и подросткам;
- осуществление процедур закупок; подготовка, заключение, исполнение договоров с контрагентами;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, по предоставлению сведений, содержащих персональные данные субъектов персональных данных в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – ФСЗН), налоговые органы, Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах»;
- формирование справочных материалов, отчетов;
- привлечение и отбор кандидатов на работу, оформление трудовых отношений, ведение кадрового учета;
- внутреннего информационного обеспечения деятельности;
- в иных законных целях.

3.2. Основные принципы обработки персональных данных Оператором:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (с 16 лет), его законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается

обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

- применяются необходимые организационные, административные, физические и технические средства защиты и процедуры для защиты безопасности наборов данных, в том числе случайного или несанкционированного уничтожения, потери, изменения, раскрытия, доступа или непредвиденной потери доступности данных.

IV. Объем и содержание обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется путем сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных.

4.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных (приложение 2 форма 1, приложение 3 форма 2), с согласия законных представителей несовершеннолетних (до 16 лет) субъектов персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, участвующие в работе по реализации проекта. Оператор ведет перечень данных работников.

Доступ к наборам данных является ограниченным и предоставляется исключительно лицам, осуществляющим администрирование проекта.

4.5. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных в объеме, указанном в приложении 1 к Политике:

- участники мероприятий (с 18 лет);
- участники тренингов, встреч, других мероприятий (от 16 до 18 лет);
- работники Оператора;
- физические лица, являющиеся представителями (работниками) юридических лиц – контрагентов Оператора;
- иные лица.

V. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую: наименование и место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом, при его наличии); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; иную информацию, предусмотренную законодательством на основании поданного заявления;
- получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам бесплатно не чаще одного раза в год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных (приложение 4);
- требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой, Законом о персональных данных и иными законодательными актами;
- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр по защите персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;
- принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
- поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми

для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

- осуществлять иные права, в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

5.3. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, договора сотрудничества между УЗ «Брестская городская детская поликлиника №1» и Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) от 22.12.2023г. по реализации программы «Комплексная психосоциальная поддержка уязвимых категорий детей и подростков, основанная на развитии модели межведомственного взаимодействия при выстраивании аутич-работы Центами, дружественными подросткам, Брестской области» (далее – программа, проект), включая письмо от 01.04.2024г. «Сбор персональных данных, доступ к персональным данным и обработка персональных данных – обязательства в отношении конфиденциальности»;

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

- получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

- в течении пяти рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, либо уведомить его о причинах отказа в его предоставлении;

- в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении;

- в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как

Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

- исполнять иные требования по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами.

VI. Комплекс мер по защите персональных данных.

Осуществление контроля. Ответственность

6.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения, а также иных неправомерных действий, в том числе:

- назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- принимает локальные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- осуществляет ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством;

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;
- при необходимости передачи какого-либо из наборов данных по требованию уполномоченных на данные действия органов, предоставить данные после уведомления заинтересованной в реализации программы стороны;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

6.2. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

За нарушение требований положения «Сбор персональных данных, доступ к персональным данным и обработка персональных данных – обязательства в отношении конфиденциальности», Оператор может быть лишен доступа к наборам данных по требованию заинтересованной в реализации программы стороны.

1. Участники мероприятий (с 18 лет):

фамилия, имя, отчество (при наличии);
место работы/учебы;
должность;
контактный телефон;
изображение;

2. участники тренингов, встреч, других мероприятий (от 16 до 18 лет):

фамилия, имя, отчество (при наличии);
учебное заведение;
возраст;
контактный телефон;

3. работники Оператора:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
адрес места жительства (места пребывания);
паспортные данные;
идентификационный номер;
место основной работы, должность;
контактные данные (номер рабочего и (или) мобильного телефонов, электронной почты и пр.);
личная подпись субъекта персональных данных;
Иные данные*

- физические лица, являющиеся юридических лиц – контрагентов Оператора;

4. физические лица, являющиеся представителями (работниками) юридических лиц-контрагентов Оператора:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
место работы, должность;
контактные данные (номер рабочего и (или) мобильного телефонов, электронной почты и пр.);
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
личная подпись субъекта персональных данных;
Иные данные*

* Иные данные – персональные данные, объективная и законная потребность в обработке которых может возникнуть в процессе взаимной реализации прав и исполнении обязанностей Оператором и субъектами персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
для участия в _____
(наименование мероприятия)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», в целях моего участия в настоящем мероприятии, даю согласие учреждению здравоохранения «Брестская городская детская поликлиника №1», находящемуся по адресу: 224024, г.Брест, ул. Кижеватова, 74, действующему в рамках реализации финансируемой Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) программы «Комплексная психосоциальная поддержка уязвимых категорий детей и подростков, основанная на развитии модели межведомственного взаимодействия при выстраивании аутич-работы Центрами, дружественными подросткам, Брестской области» (далее – Программа) на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), трансграничную передачу в страны с надлежащим уровнем защиты персональных данных, обезличивание), которые необходимы, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством.

Перечень обрабатываемых персональных данных	Указать	
	согласен	не согласен
1. фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2. место работы/учебы		
3. должность		
4. контактный телефон		
5. изображение		

Я согласен(а), что мои персональные данные (а именно – ФИО) могут быть указаны в сертификате/других документах об участии в мероприятии, а также в документах о реализации Программы, предоставляемых УЗ «Брестская городская детская поликлиника №1» Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), в вышестоящие органы ведомственного подчинения.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 2024г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
для участия в _____
(наименование мероприятия)

№	Фамилия, имя, отчество	учебное заведение	возраст	контактный телефон	примечание
1					
2					
3					
...					

Примечание:

Согласие дано УЗ «Брестская городская детская поликлиника №1», находящемуся по адресу: 224024, г.Брест, ул.Кижеватова, 74, действующему в рамках реализации финансируемой Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) программы «Комплексная психосоциальная поддержка уязвимых категорий детей и подростков, основанная на развитии модели межведомственного взаимодействия при выстраивании аутич-работы Центрами, дружественными подросткам, Брестской области» (далее – Программа) на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), трансграничную передачу в страны с надлежащим уровнем защиты персональных данных, обезличивание), которые необходимы, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством.

Я согласен(а), что предоставленные мной персональные данные могут быть указаны в документах о реализации Программы, предоставляемых УЗ «Брестская городская детская поликлиника №1» Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), в вышестоящие органы ведомственного подчинения. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Главному врачу
Учреждения здравоохранения
«Брестская городская
детская поликлиника № 1»

Заявление субъекта персональных данных

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
адрес места жительства (места пребывания) _____,
_____,
идентификационный номер _____,
(при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,
в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия
Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)
серия _____ номер _____ кем выдан _____,
(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)
дата выдачи _____,
(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)

в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите
персональных данных» _____

(изложение сути требований (отзыв согласия; получение информации, касающейся обработки своих
персональных данных; требование об уточнении персональных данных; получение информации о
предоставлении персональных данных третьим лицам; требование прекращения обработки персональных
данных; иные, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, требования))

_____.

(подпись) (инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

(подпись) (инициалы, фамилия работника Оператора, принявшего заявление)

« ____ » _____ 20 ____ г.